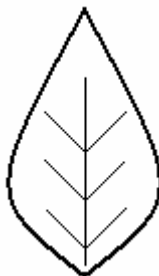


Внедрение рисунка из графического редактора Paint в текстовый редактор Word Pad

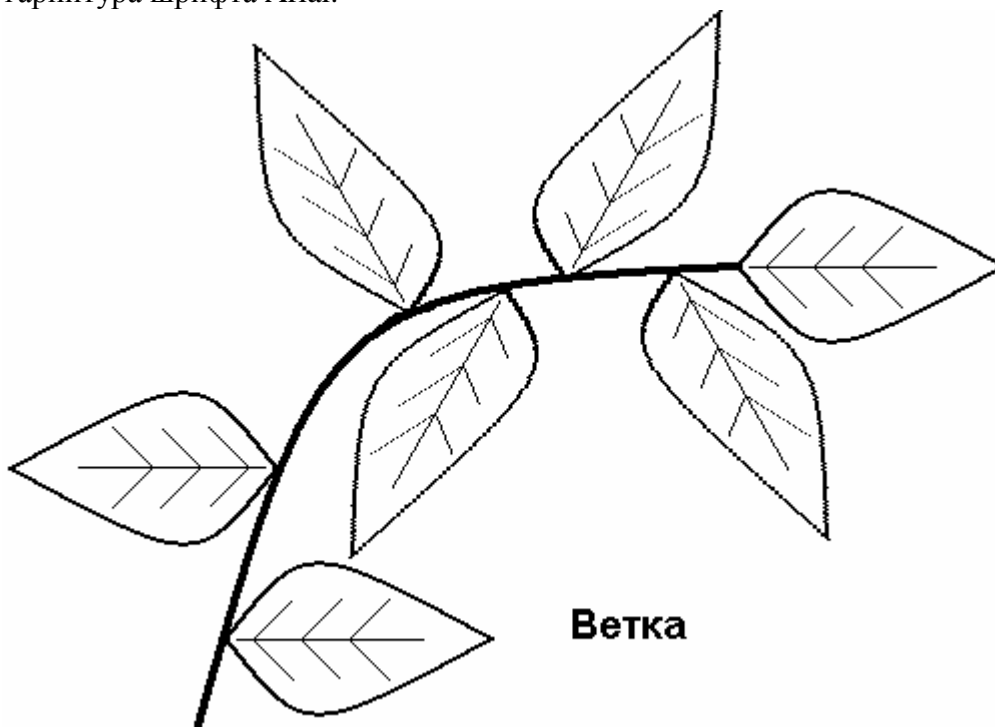
1. В текстовом редакторе WordPad набрать следующий текст: «К дополнительным устройствам ПК относятся: мышь, принтер, сканер, модем, стример» .
2. Дважды скопировать этот абзац через пустые строки. Отформатировать абзацы в соответствии с таблицей:

№ абзаца	Тип шрифта	Размер шрифта	Начертание шрифта	Цвет	Отступы	Выравнивание абзаца
Первый	Courier New	16	Наклонный, подчеркнутый	Зелёный	Слева и справа 2 см, первой строки 1,5 см	По левому краю
Второй	Times New Roman	14	Полужирный	Красный	Слева 1 см, справа 2,5 см	По правому краю
Третий	Arial	15	Наклонный, полужирный	Синий	Создать маркированный список	По левому краю

3. В графическом редакторе Paint нарисовать ниже представленный рисунок. Основной фрагмент рисунка – лист, который копируется и подвергается преобразованиям.



Листья залить зелёным цветом и сделать надпись размером шрифта 16, начертание шрифта жирный, гарнитура шрифта Arial.



4. Вставить полученный рисунок в созданный ранее текстовый документ и отредактировать его. Заменить зелёный цвет на жёлтый.
5. Представить выполненное задание в виде окон, упорядоченных слева направо. В одном окне редактор Paint с рисунком, в другом окне редактор Word Pad с текстовым файлом.

Внедрение рисунка из графического редактора Paint в текстовый редактор Word Pad

1. Запустим текстовый редактор Word Pad: кнопка Пуск – Программы – Стандартные – Word Pad. Наберем текст.

2. Выделим текст (протягиванием указателя мыши по тексту или протягиванием указателя в левой части рабочего поля) и скопируем в буфер обмена (командой *Правка – Копировать* или с помощью контекстного меню). Снимем выделение щелчком в любой части текста и переведем курсор в конец текста (с помощью мыши или нажатием комбинации клавиш CTRL + END). Трижды нажмем клавишу ENTER – создадим две пустые строки и перейдем на третью. Дадим команду *Правка – Вставить* или воспользуемся контекстным меню. Трижды нажмем клавишу ENTER. Дадим команду *Правка – Вставить* или воспользуемся контекстным меню. Получим три абзаца, разделённых двумя пустыми строками.

Выделим первый абзац. Вызовем диалоговое окно «Шрифт» командой *Формат – Шрифт*. Установим тип (гарнитуру) шрифта, его начертание, размер и цвет в соответствии с заданием. Щёлкнем по кнопке ОК. Вызовем диалоговое окно «Абзац» командой *Формат – Абзац*. Установим отступы и выравнивание абзаца в соответствии с заданием. Щёлкнем по кнопке ОК. Аналогично отформатируем второй и третий абзацы.

В третьем абзаце вместо отступов предложено создать маркированный список. Для этого расположим элементы списка (мышь, принтер, сканер, модем, стример) в столбик. Установим курсор перед словом «мышь» и нажмём клавишу ENTER. Слово переместится в начало следующей строки. Повторим эту операцию для оставшихся четырех слов. Выделим все элементы списка и в меню *Формат* выберем пункт *Маркер* или щелкнем по кнопке Маркеры на панели инструментов «Форматирование». Слева от элементов списка появятся маркеры, имеющие форму точек.

Свернем приложение Word Pad.

3. Запустим графический редактор Paint: кнопка Пуск – Программы – Стандартные – Paint. Если размер холста не достаточен для создания рисунка, увеличиваем его протягиванием за маркер в правом нижнем углу холста.

Нарисуем исходный лист. Установим линию второй толщины с помощью инструмента «Кривая» (если мы используем линию первой толщины, то при дальнейших преобразованиях в линии возникнут разрывы, что сделает невозможным заливку листа цветом). Нарисуем вертикальную прямую линию, по размерам соответствующую высоте листа в задании. Протягиванием за нижнюю часть прямой создадим изгиб и выполним двойной щелчок, чтобы зафиксировать линию.



Скопируем линию. Для этого выберем инструмент «Выделение» и протягиванием выделим прямоугольную область, включающую в себя созданную нами кривую. В меню *Правка* выберем пункт *Копировать* или воспользуемся контекстным меню, а затем в меню *Правка* пункт *Вставить*. Копия фрагмента появится в левом верхнем углу экрана. Не снимая выделения, дадим команду *Рисунок – Отра-*

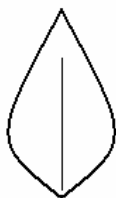
зить/повернуть, в открывшемся диалоговом окне «Отражение и поворот» выберем действие «Отразить слева направо».



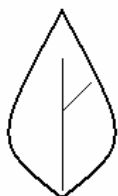
Не снимая выделения с фрагмента, под панелью инструментов выберем второй вариант применения инструмента «Выделение» – «Прозрачный фон». Необходимость выбора этого варианта объясняется тем, что при наложении фрагмента на непрозрачном фоне часть исходной кривой будет закрываться областью выделения накладываемого фрагмента. После совмещения двух кривых получим контур листа.



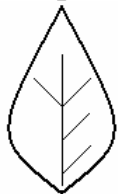
С помощью инструмента «Линия» линией первой толщины нарисуем центральную прожилку листа.



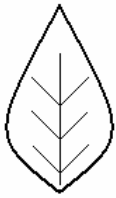
На свободной части холста (вне контура листа) удерживая клавишу SHIFT, нарисуем одну из боковых прожилок под углом 45°, также используя инструмент «Линия», линией первой толщины. / Полученную линию скопируем (*Правка – Копировать*, *Правка – Вставить*) и наложим на центральную прожилку, используя прозрачный фон.



Повторно дадим команду *Правка – Вставить*, чтобы получить вторую прожилку (нет необходимости давать команду *Правка – Копировать*, так как нужный нам фрагмент уже есть в буфере обмена). Вставим из буфера обмена третью прожилку и разместим её на листе. Выделим нашу исходную прожилку и отразим её слева направо способом, описанным выше. Скопируем её и поместим на лист.

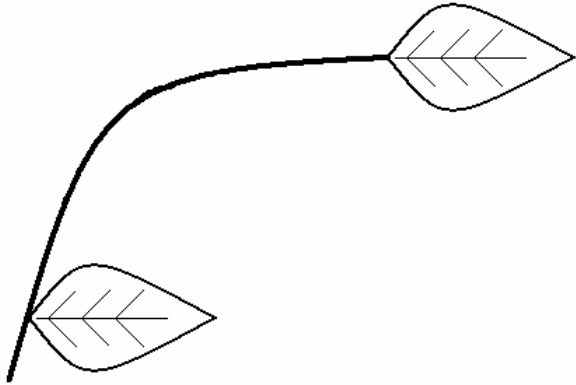


В роли последней прожилки может выступить исходная, в противном случае удалим её с помощью инструмента «Ластик» или выделим и нажмём клавишу DELETE. Мы нарисовали исходный лист.

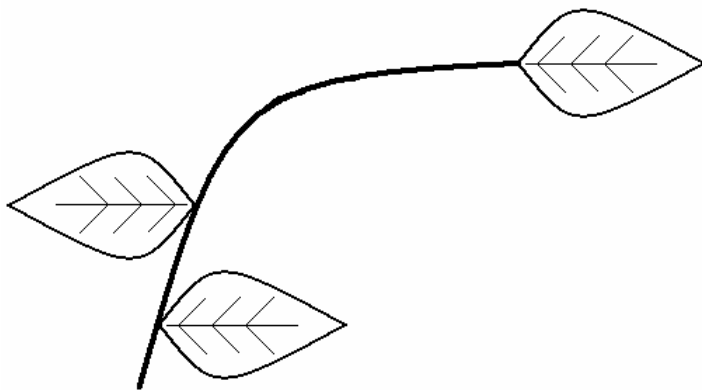


Используя инструмент «Кривая», линией четвертой толщины нарисуем ветку. Для этого нарисуем прямую под углом примерно 45° , протягиванием создадим изгиб и двойным щелчком завершим создание кривой.

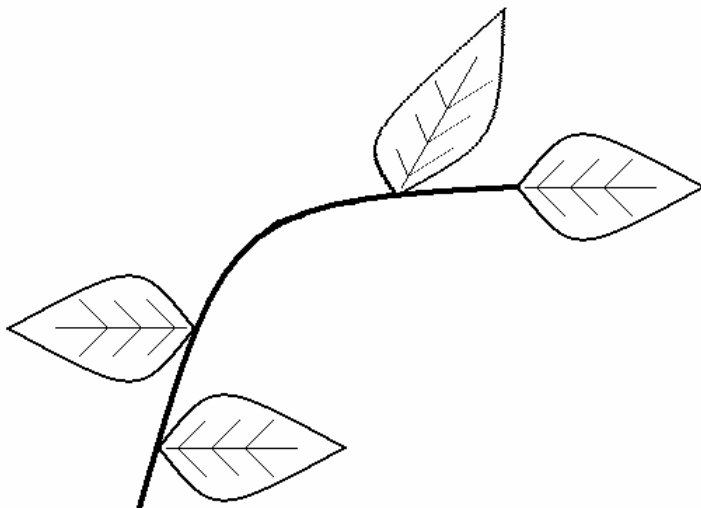
Скопируем исходный лист и в диалоговом окне «Отражение и поворот» (*Рисунок – Отразить/повернуть*) выберем действие «Повернуть на угол 90° ». Полученный лист скопируем в буфер обмена (*Правка – Копировать*), а затем разместим на нижнем участке ветки. Вставим лист из буфера обмена (*Правка – Вставить*) и разместим на правом конце ветки.



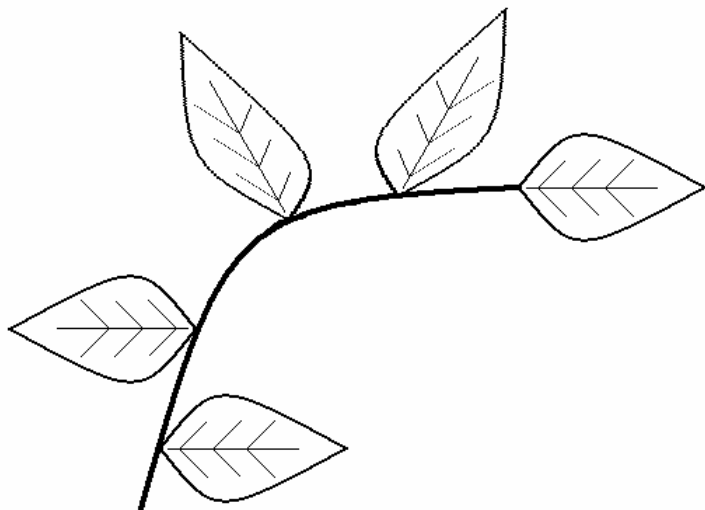
Скопируем исходный лист, описанным выше способом повернем его на 270° и поместим на нижнем участке ветки.



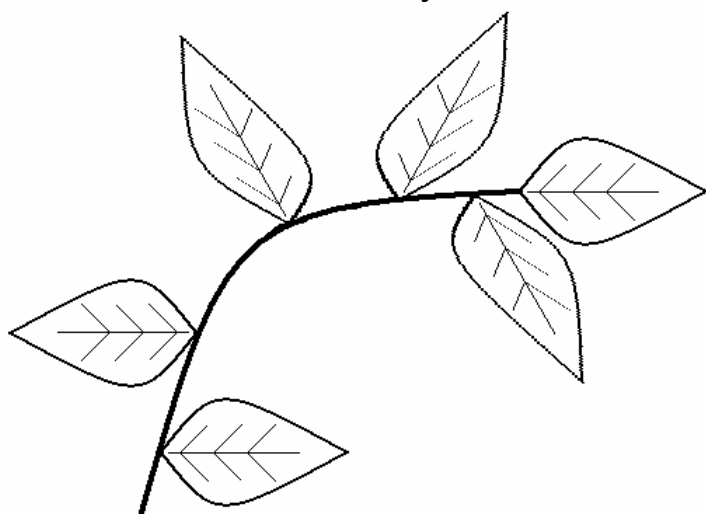
Скопируем исходный лист, дадим команду *Рисунок – Растянуть/наклонить*. Наклоним фрагмент на 30° по горизонтали. Скопируем в буфер обмена и разместим на ветке.



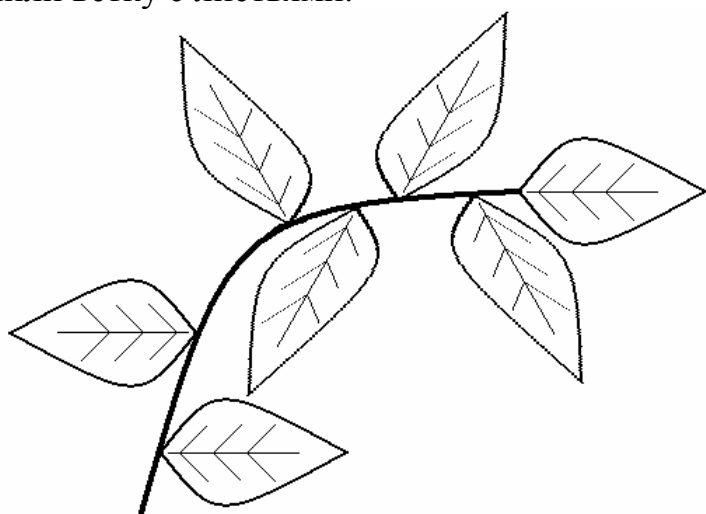
Вставим фрагмент из буфера обмена и отразим его слева направо. Поместим на ветку.



Вставим фрагмент из буфера обмена и отразим его сверху вниз. Скопируем в буфер обмена и поместим на ветку.



Вставим лист из буфера обмена и отразим слева направо. Поместим на ветку. Получили ветку с листьями.



Зальём листья зелёным цветом. Для того выберем инструмент «Заливка» и левым (или правым) щелчком по цветовой палитре, расположенной в нижней части окна программы выберем основной (фоновый) цвет – зелёный. Левым (правым) щелчком щёлкнем внутри листа. Повторим операцию для всех листьев.

Создадим надпись. Выберем инструмент «Надпись». В нашем случае можно использовать как первый, так и второй вариант её применения (непрозрачный или

прозрачный фон). Протягиванием выделим прямоугольную область, где будет размещён текст. Появится панель инструментов «Шрифты» (если она не появляется автоматически, её можно вызвать командой *Вид – Панель атрибутов текста*). Установим параметры шрифта, указанные в задании и наберем слово «Ветка». Для завершения создания надписи щёлкнем по холсту вне надписи.

4. С помощью инструмента «Выделение» выделим ветку вместе с надписью и скопируем в буфер обмена (*Правка – Копировать*). Свернём приложение Paint, развернём приложение Word Pad. Установим курсор на новую строку (если при нажатии клавиши ENTER появится очередной маркер списка, следует дать команду *Формат – Маркер* или щёлкнуть по кнопке Маркеры на панели инструментов «Форматирование»). Дадим команду *Правка – Вставить*.

5. Отредактируем рисунок. Выполним двойной щелчок по рисунку, вокруг него появится штриховая рамка. В приложении Word Pad появятся панель инструментов и цветовая палитра программы Paint, в которой был создан рисунок. Изменим цвет листьев с помощью инструмента «Заливка». По окончании редактирования щёлкнем по рабочему полю вне рисунка.

6. Развернём окно программы Paint и выполним правый щелчок на свободной области панели задач. В открывшемся контекстном меню выберем пункт «Окна слева направо».